

Descrierea postului de EXPERT POLITICĂ PUBLICĂ

Cod COR – Expert administrația publică, 242202

Atribuții:

- este responsabil de fundamentarea, pregătirea unui proiect de politică publică și a unei propuneri de act normativ pentru utilizarea rezultatelor de cercetare în fundamentarea procesului decizional
- realizează analiza documentelor relevante și a cercetărilor efectuate în proiect, precum și rezultatele schimbului de bune practici
- analizează diverse opțiuni de politici publice dezvoltă propunerea de politică publică și generarea alternativelor de politici publice
- realizează cel puțin trei variante fezabile și argumentate pentru propunerea în varianta adoptării
- transpune proiectul de politică publică în propunere de act normativ, în măsura în care concluziile politicii publice fundamentează necesitatea emiterii unui act normativ
- elaborează propunerea de plan de acțiune pentru transformarea proiectului în măsuri administrative concrete
- întocmește rapoarte de progres privind activitatea de realizare a proiectului de politică publică și propunerii de act normativ
- răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate
- răspunde de calitatea și profesionalismul cu care își desfășoară activitatea
- asigură relații profesionale cu partenerii din cadrul proiectului și cu cei externi
- informează periodic superiorul despre stadiul implementării activităților, despre rezultatele și, după caz, despre orice problemă apărută în desfășurarea activității
- păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și a informațiilor personale
- respectă principiile transversale ale proiectului
- întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate

Cerințe:

- studii:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul inginerie, socio-uman, drept sau administrație publică
 - studii de master absolvite cu diplomă de master în domeniul inginerie, socio-uman, drept sau administrație publică
 - studii doctorale absolvite cu diplomă de doctor în domeniul inginerie, socio-uman, drept sau administrație publică reprezintă un avantaj
- cunoștințe:
 - cunoștință de limbă engleză, cel puțin nivel mediu
 - cunoștințe solide în domeniul elaborării de politici publice
 - cunoștințe în elaborarea și pregătirea actelor normative
 - cunoștințe de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie, audio-video, internet)
 - cunoștințe pluridisciplinare cu accent pe sectorul de construcții constituie un avantaj
- experiență:
 - experiență de lucru generală: minim 5 ani
 - experiență de lucru specifică activității de cercetare și/sau consultanță în elaborarea politicilor publice/administrative și în formularea de propuneri legislative: minim 3 ani
 - experiența pe proiecte cu finanțare europeană/norvegiană de cel puțin 1 an constituie avantaj
- abilități:
 - abilități de cercetare/studiu aprofundat
 - abilități de comunicare, relaționare, lucru în echipă
 - abilități de coordonare și planificare
 - spontaneitate, gândire flexibilă și atenție distributivă

- capacitate de analiză, sinteză și integrare a informațiilor
- atenție la detalii

Condiții:

- 760 de ore în total, 84 de ore pe lună, 4 ore pe zi
- perioadă contractuală: 01.08.2021-29.04.2022
- muncă de birou, inclusiv în regim virtual
- echipa responsabilă cu elaborarea politicii publice: 2 experți politici publice, 2 asistenți politici publice
- salariu brut: 1372 euro/lună